

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2024 m. liepos 18 d

sprendimu Nr. 1TS–150

JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Mokyklos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, Mokyklos veiklos organizavimą ir valdymą, Mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, Mokyklos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkymo ar likvidavimo tvarką ir kitas nuostatas.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Jonavos r. Bukonių mokykla-daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Bukonių mokykla-daugiafunkcis centras. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190305732.

3. Įsteigimo data – 1921 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkas (toliau – Savininkas) – Jonavos rajono savivaldybė, kodas – 111100437, Žeimių g. 13, LT – 55158 Jonava.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Jonavos rajono savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Jonavos rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Jų kompetencija:

7.1. tvirtinti Mokyklos nuostatus;

7.2. priimti į pareigas ir atleisti iš jų ar nušalinti nuo pareigų Mokyklos direktorių;

7.3. priimti sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

7.4. priimti sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priimti sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

7.7. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos buveinė – Jonavos g. 2, Bukonių k., Bukonių sen., LT-55415 Jonavos r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – progimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokykla-daugiafunkcis centras.

12. Kitos paskirtys:

- 12.1. ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;
- 12.2. neformalusis vaikų švietimas.
- 13. Mokymo kalba – lietuvių.
- 14. Mokymas organizuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. grupinio mokymosi forma, kuri įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;
 - 14.2. pavienio mokymosi forma, kuri įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;
- 15. Mokykloje vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 15.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 15.3. pradinio ugdymo programa;
 - 15.4. pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis;
 - 15.5. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 15.6. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmoji dalis;
 - 15.7. neformaliojo vaikų švietimo programos;
 - 15.8. kitos programos, kurias vykdyti įpareigoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.
- 16. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. kiti teisės aktais nustatyti pažymėjimai.
- 17. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, antspaudą su valstybės herbu ir Mokyklos pavadinimu, atributiką. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 18. Mokyklos veiklos sritis – švietimas (85).
- 19. Mokyklos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominių veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas(85.31.10);
 - 19.2. pradinis ugdymas (85.20);
 - 19.3. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.3.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.10);
 - 19.3.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (85.10.20);
 - 19.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
 - 19.3.4. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 19.3.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas (85.59);

- 19.3.6. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 19.3.7. kita pramogų veikla ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 19.4. kitos, ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.4.1. kitas keleivinis sausumos transportas (49.39);
 - 19.4.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
 - 19.4.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 19.4.4. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
 - 19.4.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
 - 19.4.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);
 - 19.4.6. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
 - 19.4.7. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93).
- 20. Mokyklos veiklos tikslas – užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.
- 21. Mokyklos uždaviniai:
 - 21.1. sudaryti lygias galimybes ugdytis pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;
 - 21.2. siekti geros kokybės rezultatų, sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant Mokyklos veiklą bei kuriant švietimo reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;
 - 21.3. teikti mokiniams ir ugdytiniais kokybišką švietimo pagalbą;
 - 21.4. ugdyti gyvenamosios vietos žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
 - 21.5. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, siekiant kiekvieno ugdytinio asmeninės pažangos;
 - 21.6. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingsiems įpročiams;
 - 21.7. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas, sudarant sąlygas Mokyklos ugdytiniais rinktis polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, užtikrinant galimybes motyvuotai keisti savo pasirinkimą;
 - 21.8. skatinti Mokyklos ir vietos bendruomenių narius kurti progimnazijos tipo mokyklą - daugiafunkcij centrą kaip vietos bendruomenės švietimo, kultūros, sporto ir vertybinių nuostatų židinį.
- 22. Mokyklos veiklos funkcijos:
 - 22.1. vykdydama ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus, padeda vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padeda vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 22.2. vykdydama priešmokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, padeda vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
 - 22.3. vykdydama pradinio ugdymo programą, parengtą pagal pradinio ugdymo programos aprašą, pradinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, suteikia mokiniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padeda jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;
 - 22.4. vykdydama pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, parengtą pagal pagrindinio ugdymo programos aprašą, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, suteikia mokiniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdo tautinį sąmoningumą, padeda išsiugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau;

22.5. organizuoja ir vykdo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus ir kitus pasiekimų tyrimus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. užtikrina ugdymo ir mokymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą bei sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, garantuoja mokomųjų dalykų integravimą, mokinių saviugdą ir saviraiškos poreikių tenkinimą pagal Mokyklos galimybes;

22.7. ugdo mokymosi motyvaciją, skatina poreikį įgyti pagrindinį išsilavinimą, padeda pasirengti tolimesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui;

22.8. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščiai;

22.9. vykdo privalomo mokymosi priežiūrą;

22.10. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei pailgintos darbo dienos grupių darbą;

23.11. organizuoja ugdymo karjerai veiklą mokykloje;

22.12. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

22.13. teikia švietimo pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją, informacinę, konsultacinę ir kt.), vykdo sveikatos priežiūrą Mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. įvertina mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nukreipia į Švietimo pagalbos tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas:

22.15.1. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

22.15.2. užtikrina gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Mokykloje Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.15.3. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.17. skatina Mokykloje dirbančių pedagogų profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir dalintis gerąja darbo patirtimi;

22.18. vykdo Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą;

22.19. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

22.20. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje ir pavėžėjimą į Mokyklą ir iš jos;

22.21. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Mokykla, siekdama savo tikslo, įgyvendindama uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo ir mokymosi veiklos būdus ir metodus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

24.3. esant būtinybei, koreguoti pamokų ir pertraukų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, mokinių atostogų laiką, atsižvelgdama į Higienos normas ir kitas susijusių teisės aktų rekomendacijas;

24.4. bendradarbiauti ar sudaryti sutartis su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.5. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

24.6. dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

24.7. dalyvauti tarptautinėje švietimo erdvėje, tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo sistemų subjektais, pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

24.8. jungtis į asociacijas įstatymų nustatyta tvarka;

24.9. dalyvauti mokinių ir jaunimo organizacijose, kurios skatina mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėja kultūrinę ir socialinę brandą, padeda tenkinti jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, bei jų veikla neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

24.10. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

24.12. gauti pajamas už teikiamas švietimo ir papildomas paslaugas, kurių kainas, įkainius, tarifus tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba;

24.13. įvertinti Mokyklos bendruomenės poreikius ir teikti išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims;

24.14. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Mokyklos teikiamų paslaugų klausimus;

24.15. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir šiuose nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.

25. Mokyklos pareigos:

25.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

25.3. užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą;

25.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų išipareigojimų vykdymą;

25.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.6. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą;

25.7. užtikrinti kokybišką švietimo teikimą;

25.8. užtikrinti kitų įstatymų ir teisės aktų numatytų pareigų Mokyklai vykdymą.

26. Mokykla gali turėti kitų šiuose Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Mokykla veikia pagal Nuostatus, įregistruotus Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

28. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

28.1. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam pritarę Mokyklos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

28.3. Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir kuris yra suderintas su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, patvirtintą Mokyklos direktoriaus;

28.5. priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Mokyklos direktoriaus;

28.6. kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

29. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį į pareigas priima 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu arba be konkurso, iš jų atleidžia arba atšaukia Jonavos rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų Jonavos rajono savivaldybės mero potvarkiu dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėjo, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

29.3. Mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl vadovo galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl vadovo galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie vadovo teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Mokyklos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu bei su juo sudaryta darbo sutartis yra nutraukiama.

30. Mokyklos direktoriaus kompetencija:

30.1. organizuoja Mokyklos veiklą, įgyvendinant strateginį Mokyklos valdymą; vadovauja rengiant Mokyklos strateginį ir metinį planą, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Mokyklos veiklos rezultatus;

30.2. organizuoja Mokyklos darbą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.3. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

30.4. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrinti jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

30.5. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Mokyklos darbuotojus;

30.6. nustato Mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.7. nustato Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

30.8. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos bendruomene ir partneriais, siekiant Mokyklos tikslų, kartu su Mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Mokyklos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekiant efektyvaus Mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

30.9. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

30.10. organizuoja Mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.12. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo; užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Mokykloje;

30.13. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius į Mokyklą, sudaro mokymo sutartis;

30.14. užtikrina, kad Mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Mokyklos nuostatų.

31. Mokyklos direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

32. Mokyklos direktorius atsako už viešą informacijos skelbimą apie Mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

- 33.1. Mokyklos taryba;
- 33.2. Mokytojų taryba;
- 33.3. Mokinių klubas;
- 33.4. Tėvų klubas.

34. Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, svarsto direktoriaus priimamus sprendimus, atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą.

35. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą vieną kartą per metus Taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

36. Mokyklos taryba:

36.1. sudaroma iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenės atstovų ir veikia pagal Tarybos nuostatus;

36.2. Tarybą sudaro 11 narių: 3 mokiniai 5-8 klasių, 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 vietos bendruomenės atstovai, kurie susieti su Mokyklos bendruomenės poreikiais ir interesais;

36.3. Taryba slaptu balsavimu renkama 3 metams: mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai renkami Mokyklos mokinių klube, tėvai renkami Mokyklos tėvų klube;

36.4. išvykus tėvų ar mokinių atstovams, nauju nariu tampa daugiausia balsų surinkęs kandidatas, išvykus mokytojui, naujas atstovas renkamas mokytojų tarybos posėdyje;

36.5. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje;

36.6. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

36.7. Taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus;

36.8. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

36.9. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą priima tarybos pirmininkas;

36.10. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Savivaldybės administracijos specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai, mokyklos vadovai, mokytojai bei kiti mokyklos bendruomenės nariai;

36.11. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

36.12. Savivaldybės administracija, švietimo stebėseną vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

37. Mokyklos tarybos kompetencija:

37.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui;

37.3. svarsto ir teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, kitų Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

37.4. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

37.5. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.6. pasirenka Mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

37.7. vertina Mokyklos vadovo metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl vadovo metų veiklos įvertinimo Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

37.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

37.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.10. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

37.11. renka atstovus į Mokyklos mokytojų atestacijos komisiją;

37.12. svarsto kitus Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, pagalbą mokiniui teikiantys specialistai, bibliotekininkas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius. Tarybos narių skaičius neribojamas.

38.1. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant, pirmininko pavaduotojas. Pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami trejiems metams atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje.

39. Mokytojų tarybos kompetencija:

39.1. svarsto ir sprendžia mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus dėl:

39.1.1. Mokyklos švietimo programų, ugdymo planų įgyvendinimo;

39.1.2. optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo;

39.1.3. Mokyklos strateginio plano, ugdymo planų, metinio veiklos plano ir kitų mokyklos ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimo;

39.1.4. mokinių ugdymo(si) rezultatų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokinių lankomumo, Mokyklos bendruomenės narių skatinimo ir drausminimo, socialinės veiklos vykdymo, kėlimo į aukštesnes klases;

39.1.5. mokymosi pažymėjimo įteikimo;

39.1.6. kitų Nuostatuose nepamintų bendrųjų ugdymo klausimų;

39.1.7. išklausos ir priima sprendimą dėl Vaiko gerovės komisijos ir pagalbos mokiniui specialistų metinės veiklos ataskaitų;

39.1.8. priima susitarimus dėl mokyklos veiklos kokybės tobulinimo prioritetų;

39.1.9. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio, mitybos klausimus;

39.1.10. renka atstovus į Mokyklos tarybą, Mokyklos mokytojų atestacijos komisiją ir kitas institucijas;

40. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

40.1. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami bent tris kartus per mokslo metus: prasidedant mokslo metams, pasibaigus pirmam pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

40.2. į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Mokyklos tarybos nariai, Savivaldybės administracijos atstovai ar specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai;

40.3. posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą priima tarybos pirmininkas;

41. Mokinių klubas – nuolat veikianti Mokyklos mokinių savivaldos institucija, vienijanti Mokyklos mokinius aktualioms Mokyklos veiklos uždaviniams spręsti. Mokinių klubas sudaromas iš visų norinčių 4-8 klasių mokinių trejiems metams. Minimalus Mokinių klubo narių skaičius – 5 mokiniai.

42. Mokinių klubas:

42.1. svarsto Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus – nuostatus, darbo tvarkos taisykles, mokinių elgesio taisykles, ugdymo planus, veiklos planus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

42.2. aktyviai dalyvauja rengiant Mokyklos šventes, akcijas ir kitus renginius, inicijuoja projektų, programų rengimą ir jų vykdymą;

42.3. analizuoja klasių seniūnų ir kitų mokinių siūlymus įvairiais Mokyklos veiklos klausimais ir teikia siūlymus Mokyklos vadovams, Mokyklos tarybai;

42.4. slaptu balsavimu renka narius į Mokyklos tarybą;

42.5. bendrauja ir bendradarbiauja su visais Mokyklos bendruomenės nariais ir savivaldos institucijomis bei kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

42.6. atstovauja Mokyklai ir reprezentuoja ją rajono, respublikos ir tarptautiniu mastu įvairiuose renginiuose;

42.7. vykdo savo veiklos sklaidą Mokyklos internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose ir kt.

43. Mokinių klubo veiklos organizavimas:

43.1. Mokinių klubui vadovauja prezidentas, kurį slaptu balsavimu iš Mokinių klubo iškeltų kandidatų renka 1-8 klasių mokiniai ir Mokytojų tarybos nariai 3 mokslo metams;

43.2. Mokinių klubo prezidento siūlymu išrenkamas pavaduotojas ir sekretorius;

43.3. Aukščiausias Mokinių klubo organas yra visuotinis klubo narių susirinkimas;

43.4. Mokinių klubo susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius;

43.5. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų klubo narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, lemia prezidento balsas.

44. Tėvų klubas – nuolat veikianti Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) aktualioms Mokyklos veiklos uždaviniams spręsti.

45. Tėvų klubo sudarymo tvarka:

45.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tėvų klubą renkami grupės / klasės tėvų susirinkimų metu mokslo metų pradžioje;

45.2. Tėvų klubą sudaro mažiausiai po 1 tėvą iš kiekvienos grupės / klasės (jei yra norinčių, į klubą gali būti išrinkta ir daugiau tėvų);

45.3. Tėvų klubas renkamas 3 mokslo metams;

45.4. Tėvų klubo narį gali atšaukti jį delegavęs grupės/klasės tėvų aktyvas arba klubo nario prašymu, susidarius aplinkybėms, dėl kurių klubo narys negalėtų toliau tęsti darbo tėvų klube (klubo nario vaikui baigus ar palikus Mokyklą, dėl sveikatos, kitų aplinkybių, kurios trukdytų deramai vykdyti klubo nario funkcijas) ir į jo vietą išrinkti naują narį.

46. Tėvų klubas:

46.1. atstovauja visiems Mokyklos vaikų ir mokinių tėvams, priima sprendimus svarbiausiais mokyklos veiklos klausimais;

46.2. inicijuoja šeimos ir Mokyklos bendradarbiavimą, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir administracijai;

46.3. plėtoja Mokyklos bendruomenės kultūrinę, sportinę, sveikatingumo ir kitą veiklą;

- 46.4. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, maitinimo, saugumo, higienos, lankomumo, drausmės ir kitas problemas;
- 46.5. padeda spręsti ūkinius bei finansinius klausimus, skatina tėvus teikti paramą Mokyklai;
- 46.6. talkina organizuojant tėvų švietimą, skleidžia švietimo naujoves tėvų bendruomenėje;
- 46.7. dalyvauja Mokykloje organizuojamuose renginiuose, programose, projektuose, pagal galimybes juos inicijuoja ir rengia;
- 46.8. ieško rėmėjų projektų, programų vykdymui;
- 46.9. slaptu balsavimu renka tėvus į Mokyklos tarybą (3 narius);
47. Tėvų klubo veiklos organizavimas:
- 47.1. Tėvų klubui vadovauja koordinatorius, kurį renka Tėvų klubo nariai atviru balsavimu klubo susirinkimo metu 3 mokslo metams;
- 47.2. tėvų klubo susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;
- 47.3. susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų klubo narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
48. Mokyklos mokytojų metodinei veiklai organizuoti gali būti sudaroma metodinė taryba, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės ir kitos savivaldos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Mokyklos darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją bei profesines kompetencijas tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Mokyklos mokytojų atestacijos komisija.
53. Direktorius, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Mokyklos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
55. Mokyklos finansavimo šaltiniai:
- 55.1. valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 55.2. kitos lėšos, gautos užsiregistravus kaip paramos gavėjui, įstatymų nustatyta tvarka;
- 55.3. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas – patalpų nuomą, kilnojamo ir nekilnojamo turto, organizacinės technikos nuomą.
56. Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Mokyklos direktoriaus patvirtintas sąmatas.

57. Mokyklos buhalterinė apskaita organizuojama ir atskaitomybė vykdoma biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokykla gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas, fizinių ar juridinių asmenų parama.

59. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

60. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

61. Mokyklos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie mokyklos teikiamą ugdymo kokybę.

62. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja direktorius; išorinis vertinimas atliekamas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų kontroliuojančių institucijų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Mokykla turi interneto svetainę www.bukoniumokykla.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

64. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą skelbiama viešai Mokyklos internetinėje svetainėje www.bukoniumokykla.lt.

65. Nuostatus, jų papildymus, pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba. Nuostatų keitimas inicijuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokykla reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma jos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

PRITARTA

Jonavos r. Bukonių mokyklos-daugiafunkcio centro

tarybos 2024 m. birželio 25 d.

posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 1S-2